



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПРЕФЕКТУРА

ЮГО-ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2013

№ *254*

**О переименовании и утверждении Устава
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы Молодежный
творческий клуб «Святогор»**

Во исполнение распоряжения Правительства Москвы от 26 апреля 2013 года № 224-РП «О принятии муниципальных учреждений муниципальных округов в городе Москве»:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение Молодежный творческий клуб «Святогор» в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Молодежный творческий клуб «Святогор».

2. Утвердить новую редакцию Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Молодежный творческий клуб «Святогор».

3. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Молодежный творческий клуб «Святогор» Сизаревой Галине Ивановне зарегистрировать Устав в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 мая 2013 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Найданова А.С.

Префект

В.Б. Зотов

«УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжением
префектуры Юго-Восточного
административного округа
города Москвы
от 29 апреля 2013г. № 254

Префект Юго-Восточного
административного округа
города Москвы



[Handwritten signature]
/В.Б.Зотов/
29 апреля 2013г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы

Молодежный творческий клуб «СВЯТОГОР»

Москва, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Молодежный творческий клуб «Святогор», (сокращенное наименование: ГБУ Молодежный творческий клуб «Святогор»), в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано внутригородским муниципальным образованием Южнопортовое в городе Москве от 27 ноября 2006г. №1.

Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение Молодежный творческий клуб «Святогор» внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве.

Устав Муниципального учреждения Молодежный творческий клуб «Святогор» внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве, утвержден постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 27 ноября 2006 № 1, зарегистрирован решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 России по городу Москве от 19 декабря 2006 года.

В Устав Учреждения, внесены изменения и дополнения:

в соответствии с постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 27 ноября 2006г. №1,

в том числе учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный творческий клуб «Святогор» внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве, на основании постановления от «07» ноября 2011 года №163-ПР регистрация которого произведена решением Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 в России по г. Москве от «28» ноября 2011 года.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 29 апреля 2013 года № 254.

1.2. Учредителем Учреждения является префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Юго-Восточного административного округа города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком

в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 115088, г. Москва, Новоостаповская ул., дом 4, корпус 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Юго-Восточного административного округа города Москвы по месту жительства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Организация и проведение районных, окружных массовых мероприятий различной направленности (в т.ч. официальных окружных и районных соревнований), фестивалей, конкурсов, выездных мероприятий различной направленности (тематические смены, туристические походы, экскурсии, выездные семинары, экспедиции и т.д.) в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

2.2.2. Организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы).

2.2.3. Создание благоприятных условий и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха с учетом потребностей различных

социально-возрастных групп населения Юго-Восточного административного округа города Москвы.

2.2.4. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.5. Работа с различными категориями населения Юго-Восточного административного округа города Москвы по профилактике асоциальных явлений.

2.2.6. Просветительская деятельность населения, в том числе, пропаганда знаний об истории города Москвы.

2.2.7. Работа по патриотическому воспитанию граждан.

2.2.8. Поддержка детского и молодежного движения, волонтерских инициатив, работы с различными категориями населения ЮВАО города Москвы, в том числе по профилактике асоциальных явлений.

2.2.9. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности учреждения и/или работников.

2.2.10. Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда.

2.2.11. Консультативная, методическая и организационно-творческая помощь, в том числе в подготовке и проведении культурно-досуговых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организует работу по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе, развитию отдельных видов спорта (единоборства, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта), обеспечивает работу спортивных секций.

2.3.2. Организует работу кружков, любительских творческих коллективов, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, в том числе специализирующихся на работе с детьми от 1 года.

2.3.3. Организует и проводит мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, лектории, народные университеты, школы и курсы по различным отраслям знаний, а также другие формы просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.3.4. Взаимодействует с учреждениями образования, физической культуры и спорта, культуры, социальной защиты населения, некоммерческими и общественными организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере патриотического воспитания граждан.

2.3.5. Организует культурный досуг детей и молодежи, молодых семей, ветеранов и других категорий населения Юго-Восточного административного округа города Москвы.

2.3.6. Организует и проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия - праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований, культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.7. Изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.8. Организует повышение квалификации педагогических, творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.3.9. Осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность.

2.3.10. Обеспечивает участие жителей Юго-Восточного административного округа города Москвы в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3.11. Осуществляет профилактическую и консультативную работу психологов, юристов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми «группы риска», неблагополучными семьями, ведет работу по профилактике асоциального поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среде молодежи.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Предоставление услуг дополнительного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.6.2. Организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей.

2.6.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий.

2.6.4. Предоставление услуг по прокату культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

2.6.5. Содержание уличных информационных стендов, наружная реклама, реклама в средствах массовой информации;

2.6.6. Редакционно-издательская, полиграфическая деятельность;

2.6.7. Транспортные и экспедиционные услуги, в том числе пассажирские и грузовые перевозки всеми видами транспорта.

2.6.8. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж.

2.6.9. Предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

2.6.10. Предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

2.6.11. Предоставление услуг (работ) по выездному культурному обслуживанию, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан.

2.6.12. Предоставление услуг (работ) по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.6.13. Предоставление услуг (работ) по организации летних и зимних досуговых площадок для детей.

2.6.14. Предоставление услуг (работ) по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

2.6.15. Предоставление услуг (работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.6.16. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

2.6.17. Предоставление услуг (работ) по художественному оформлению культурно-досуговых, спортивных и других массовых мероприятий.

2.6.18. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, не входящих в перечень по основной деятельности.

2.6.19. Предоставление спортивно - игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений.

2.6.20. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность.

2.6.21. Полиграфическая деятельность.

2.6.22. Деятельность в области фотографии.

2.6.23. Издание, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций.

2.6.24. Прочая деятельность в области спорта по организации и проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для населения ЮВАО города Москвы.

Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Структура органов управления учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который

назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями,

установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы. Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке,

предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная инспекция ФНС России № 48

Итого: 1067761241932
9137746042777

6 МАЙ 2013

СПЕЦИАЛИСТ I РАЗР.

Чистов В.В.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью Влистов.



*Прешито, пронумеровано,
вамо, скреплено
печатью 13 листов.*

Сергей Васильевич Чистов